**CONVOCATORIA REGIONAL PARA LA SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DEL PROGRAMA APOYOS PARA EL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE 2018 EN ÁREAS DE ACCIÓN REDD+ DEL ESTADO DE JALISCO.**

**1. Solicitantes:** Son elegibles para obtener los apoyos que otorga la CONAFOR, las personas físicas, morales y jurídico-colectivas que cumplan con los criterios de elegibilidad, los requisitos, y demás disposiciones relativas para solicitar apoyos, en las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018 y sus Anexos.

**2. Apoyos a solicitar:** Las personas interesadas situadas en las áreas elegibles, definidas por la CONAFOR, en las Áreas de Acción REDD+ del Estado de Jalisco, publicadas en la página de internet de la CONAFOR ([www.gob.mx/conafor](http://www.gob.mx/conafor)), podrán solicitar apoyos en los siguientes conceptos y modalidades:

|  | **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Modalidad** | **Monto máximo ($)** |  | **Persona beneficiaria** |  |  **Asistencia Técnica Certificada**  |
|  | **Número máximo de apoyos** |  | **Número máximo de apoyos** | **Capacidad Técnica Certificada requerida** |
| **ETF.1 Programa de manejo forestal maderable**  | No aplica | 683,000 para predios de hasta 5000 ha. 4, 283,000 para predios mayores de 5000 ha. |  | 1 |   | 15 | Registro Forestal Nacional |
| **ETF.2 Manifestación de impacto ambiental particular** | No aplica | 270,000 |   | 1 |   | 10 | Estudios Forestales |
| **ETF.3 Estudio técnico para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables** | No aplica | 250,000 |   | 1 |   | 15 | Registro Forestal Nacional  |
| **ETF.4 Documento técnico unificado de aprovechamiento forestal maderable**  | No aplica | 888,000 para predios de hasta 5000 ha.5, 568,000 para predios mayores de 5000 ha.  |   | 1 |   | 10 | Registro Forestal Nacional |

| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| --- |
| **Concepto** | **Modalidad** | **Monto máximo ($)** |  | **Persona beneficiaria** |  | **Asistencia Técnica Certificada** |
|  | **Número máximo de apoyos** |  | **Número máximo de apoyos** | **Capacidad Técnica Certificada requerida** |
| **DC.1 Planeación Comunitaria Participativa** | No aplica | 50,000 |  | 1 |  | 4 | Fortalecimiento del capital social |
| **DC.3 Ordenamiento territorial comunitario** | No aplica | 300,000 |  | 1 |  | 4 | Fortalecimiento del capital social |
| **DC.4 Promotor/a forestal comunitario** | No aplica | 100,000 |  | 1 |  | No aplica | No aplica |
| **DC.5 Cursos y talleres de capacitación.** | **DC.5.1 Desarrollo de capacidades gerenciales** | 80,000 |  | 1 |  | 7 | Fortalecimiento del capital humano |
| **DC.5.2. Desarrollo de capacidades técnicas**  | 80,000 |  | 1 |  | 7 | Fortalecimiento del capital humano |
| **DC.7 Proyectos de fortalecimiento de las organizaciones sociales del sector forestal** | No aplica | 1,500,000para OSSF Nacionales y 700,000 para OSSF Estatales y Regionales |  | 1 |  | No aplica | Fortalecimiento del Capital social |
| **DC.8 Proyectos de alcance regional de las organizaciones sociales del sector forestal** | **DC.8.1 Estudios regionales para apoyar el manejo forestal sustentable.** | 500,000 por proyecto |  | 1 |  | 1 | No aplica |

| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** |
| --- |
| **Concepto** | **Modalidad** | **Monto máximo** **($/hectárea o kilómetro)** |  | **Persona beneficiaria** |  |  **Asistencia Técnica Certificada** |
|  | **Número máximo de apoyos** |  | **Número máximo de apoyos** | **Hectáreas** | **Capacidad Técnica Certificada** |
| **Requerida** |
| **RF.6 Sistemas agroforestales** | No aplica |  4,772 |   | 2 apoyos diferentes en distintos polígonos más uno de RF.4, en caso de que aplique |   | No aplica | 1,000 | Reforestación y suelos |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** |
| **Concepto** | **Modalidad** | **Monto máximo ($)** |  | **Persona beneficiaria** |  | **Asistencia Técnica Certificada** |
|  | **Número máximo de apoyos** |  | **Número máximo de apoyos** | **Capacidad Técnica Certificada requerida** |
| **SAT.1 Cultivo forestal y manejo del hábitat** | No aplica | Maderable 900,000No maderable 300,000Vida Silvestre 200,000 |  | Maderable 3No maderable 3Vida Silvestre 1 |  | No aplica | Para maderable y no maderable: Registro Forestal NacionalPara vida Silvestre:Silvicultura Unidad 01 o Registro Forestal Nacional |
| **SAT.2 Caminos forestales** | No aplica | 800,000 (Predial) 3,000,000 (Regional) |  | 1 |  | No aplica | Registro Forestal Nacional |
| **SAT.3 Transferencia de tecnología** | No aplica | 300,000 |  | 1 |  | 10 | Institución extensionista |
| **SAT.4 Certificación forestal** | SAT.4.1 Auditoría técnica preventiva | 240,000 |  | 1 |  | 3 Persona física y 5 Persona moral | Auditor Técnico Forestal autorizado por la CONAFOR |
| SAT.4.2 Certificación forestal nacional y/o internacional | 240,000 |  | 2 |  | No aplica | No aplica |
| **SAT.5 Fortalecimiento de los procesos de transformación y comercialización** | SAT.5.1 Inversión para el comercio y la industria forestal | 6, 500,000 para equipamiento y modernización. |  | 1 |  | 2 Persona Física y 4 Persona Moral | Desarrollo de la Cadena Productiva, Certificado FIRA, FND o Silvicultura Unidad 02 |
| SAT.5.2 Apoyo a la administración, producción y comercialización | 200,000 |  | 1 |  | 2 | No aplica |
| SAT.5.3 Promoción y comercialización para empresas forestales | 150,000 |  | 1 |  | 5 Persona Física y 10 Persona Moral | No aplica |
| SAT.5.4 Formación de la empresa o integración de la cadena productiva forestal | 300,000 |  | 1 |  | 2 Persona Física y 4 Persona Moral | Desarrollo de la Cadena Productiva o Certificado FIRA, FND |
| **SAT.6 Proyectos productivos forestales para mujeres** | No aplica | 2,000,000 |  | 1 |  | 2 Persona Física y4 Persona Moral | Desarrollo de la Cadena Productiva, Certificado FIRA, FND o Silvicultura Unidad 02 |

|  |
| --- |
| **Componente V. Servicios Ambientales** |
| **Concepto** | **Modalidad** | **Monto máximo****$/hectárea/año** |  | **Persona beneficiaria** |  | **Asistencia Técnica Certificada** |
|  | **Número máximo de apoyos** |  | **Número máximo de apoyos** | **Capacidad Técnica Certificada requerida** |
| **SA.1****Pago por Servicios Ambientales** | **SA.1.1** Servicios ambientales hidrológicos | 1,100 |  | 1 |  | No aplica | Servicios ambientales |
| **SA.1.2** Conservación de la Biodiversidad | 700 |  |  |

1. **Plazos para la recepción y asignación de apoyos:** Las personas interesadas en solicitar apoyos deberán presentar sus solicitudes y los requisitos para solicitar apoyos, conforme a lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018 y sus Anexos, en las plazos siguientes:

| **Recepción de las solicitudes y requisitos para solicitar el apoyo** |
| --- |
| **Actividad** | **Plazo** |
| **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** | Dentro de los 30 días hábiles siguientes contados a partir de la entrada en vigor de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018. |
| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** | Dentro de los 25 días hábiles siguientes contados a partir de la entrada en vigor de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018 |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** | Dentro de los 30 días hábiles siguientes contados a partir de la entrada en vigor de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018 |
| **Componente V. Servicios Ambientales** | Dentro de los 20 días hábiles siguientes contados a partir de la entrada en vigor de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018 |

|  |
| --- |
| **Notificación de la CONAFOR de documentación faltante o incorrecta** |
| **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** | La CONAFOR únicamente realizará la prevención de la **documentación faltante**, al momento de la recepción de la solicitud de apoyo, o bien, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de apoyo. |
| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** |
| **Componente V. Servicios Ambientales** |

|  |
| --- |
| **Presentación de la documentación faltante por parte de la Persona solicitante** |
| **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** | Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación de la documentación faltante o incorrecta.  |
| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** |
| **Componente V. Servicios Ambientales** |

|  |
| --- |
| **Emisión de dictámenes de factibilidad y asignación de apoyos para los componentes:** |
| **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** | Dentro de los 28 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la recepción de solicitudes. |
| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** | Dentro de los 25 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la recepción de solicitudes. |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** | Dentro de los 28 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la recepción de solicitudes. |
| **Componente V. Servicios Ambientales** | Dentro de los 38 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la recepción de solicitudes. |

|  |
| --- |
| **Publicación de resultados de asignación de apoyos para los componentes:** |
| **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** | Dentro de los 2 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la asignación de apoyos. |
| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** | Dentro de los 5 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la asignación de apoyos. |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** | Dentro de los 2 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la asignación de apoyos. |
| **Componente V. Servicios Ambientales** | Dentro de los 2 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la asignación de apoyos. |

| **Firma de convenio de concertación para los componentes:** |
| --- |
| **Componente I. Estudios Técnicos Forestales** | Dentro de los 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de resultados. |
| **Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades** |
| **Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva** | Dentro de los 10 días hábiles contados a partir del siguiente al cierre de la publicación de resultados. |
| **Componente IV. Silvicultura, Abasto, Transformación y Comercialización** | Dentro de los 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de resultados. |
| **Componente V. Servicios Ambientales** | Dentro de los 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de resultados. |

**4. Recepción de solicitudes:** La recepción de solicitudes inicia a partir de la entrada en vigor de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018, conforme a las alternativas señaladas en el artículo 20 de dichas Reglas. En caso de optar por el registro presencial, las solicitudes y documentos de los interesados se recibirán en las oficinas receptoras de las 9:00 a las 18:00 horas en días hábiles. La CONAFOR no recibirá información y documentación fuera de los plazos y formas establecidas en esta convocatoria

En caso de existir recursos disponibles después de la asignación de apoyos, la CONAFOR podrá publicar en su página de internet, más convocatorias regionales para la asignación de los recursos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 18 de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018.

**5. Oficinas Receptoras:**

* Gerencia Estatal de la CONAFOR en Jalisco, ubicada en Prolongación Av. Parres Arias No. 744, Fraccionamiento, Bosques del Centinela, C.P. 45130, Zapopan, Jalisco., con número telefónico (01 33) 3110 18 28 y (01 33) 3110 06 93.

Asimismo, se podrán recibir solicitudes en las oficinas receptoras que para tal efecto habilite la referida Gerencia Estatal, quien difundirá las direcciones de recepción en sus instalaciones. La recepción de solicitudes y documentos no garantiza que el/la interesado/a resulte beneficiario/a.

**6. Ejecución de los apoyos:** La prelación, resolución y ejecución de los conceptos de apoyo descritos en el numeral 2, se deberá realizar de conformidad con las Reglas de Operación, anexos técnicos y los términos de referencia según corresponda la modalidad o el concepto de apoyo solicitado.

**7. Aspectos Generales:**

* Cualquier modificación a la presente convocatoria deberá ser publicada en la página de internet de la CONAFOR www.gob.mx/conafor, y en las oficinas receptoras de las Gerencias Estatales de la CONAFOR, señaladas en el Anexo 7 de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018.
* De conformidad con el artículo 12 de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018, los recursos de la presente convocatoria se asignarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la CONAFOR.

**8. Quejas y Denuncias**: De conformidad con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, cualquier persona podrá presentar quejas y denuncias por presuntas faltas administrativas derivadas de la indebida aplicación de las Reglas de Operación del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable 2018, ante cualquiera de las siguientes instancias:

* El Órgano Interno de Control en la CONAFOR ubicado en Periférico Poniente Número 5360, Edificio “C”, Colonia San Juan de Ocotán, Código Postal 45019, Zapopan, Jalisco. Teléfono lada sin costo 01800 5004361 o a la siguiente dirección electrónica: quejas@conafor.gob.mx.
* La Secretaría de la Función Pública. De manera presencial en avenida Insurgentes Sur 1735, espacio de contacto ciudadano, PB Módulo 3, colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México; vía correspondencia: a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 1735, Piso 2, Ala Norte, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México; vía telefónica lada sin costo 01800 1128700 y en la Ciudad de México 20002000 y 20003000 extensión 2164. Y a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias, SIDEC, en el sitio https://sidec.funcionpublica.gob.mx
* Las contralorías de las entidades federativas. En estos casos las quejas y denuncias que se presenten deberán ser remitidas al Órgano Interno de Control en la CONAFOR, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

***“Los apoyos de la CONAFOR son de carácter público, no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de estos apoyos con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”. “Estos apoyos están financiados con recursos públicos aprobados por la Cámara de Diputados y queda prohibido su uso para fines partidistas, electorales o de promoción personal de los funcionarios”.***